

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» ПГТ.ГВАРДЕЙСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

От 11.12.2017г.

пгт.Гвардейское

№ 261

*Об утверждении плана мероприятий по улучшению качества работы МБДОУ
«Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское»*

Во исполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.01.2014 № 1547, а также в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 перечня поручений Президента РФ В.В. Путина от 28 января 2017 г. № Пр-161 о необходимости 100% охвата организаций социальной сферы независимой оценкой качества оказания услуг населению, в соответствии с письмом от 01.12.2017 № 2043/01-14 управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества работы МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт. Гвардейское» (Приложение 1).
2. Назначить, ответственным за выполнение плана мероприятий по улучшению качества работы, старшего воспитателя Соколову Ольгу Ивановну.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



О.И. Краско

С приказом ознакомлен:

Соколова О.И. *О.И. Соколова*



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское»

Симферопольского района Республики Крым

О.И.Краско

**План мероприятий по улучшению качества работы
МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Необходимость реализации мероприятия (по итогам независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Описание ожидаемого результата	Показатели, характеризующие результат
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	-предоставление актуальной информации -обновление информации каждые 10 дней	постоянно	заведующий ДОУ ст.воспит., отв.за ведение сайта	налаживание механизма обратной связи	-обеспечение доступа к информационным ресурсам -систематическое обновление информации
1.2	Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения	- достаточность информации о образовательной организации	периодически	заведующий ДОУ ст.воспит., отв.за ведение сайта	обеспечение информационно й открытости учреждения	-соответствие информационно-образовательной среды учреждения требованиям безопасности и доступности -обновление структуры сайта учреждения
2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья						
2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ	-косметический ремонт всех групповых помещений; - оборудование спортивной площадки учреждения; - приобретение интерактивного оборудования;	в течение года	заведующий ДОУ ст.воспит., зам.зав. по АХЧ		- обеспечение соответствия требованиям СанПин.
2.2	Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья	- спортивное оборудование (мячи, обручи, дорожки для профилактики плоскостопия, нарушений осанки) -приобретение интерактивной доски для занятий с детьми с ОВЗ	постоянно	заведующий ДОУ ст.воспит.,	наличие в учреждение мест для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	доступность образовательных услуг
2.3	Мероприятия, направленные на	- организация посещений методических	в течение года	заведующая ДОУ	- контроль охраны труда	- наличие условий для эффективного

	создание условий для персонала организации	<p>объединений, семинаров, консультаций по плану ЦДЮТ, КРИППО</p> <p>- курсы повышения квалификации воспитателей;</p> <p>- курсы «Охрана труда для работодателей и работников учреждения»;</p> <p>- периодические медицинские осмотры</p>	согласно годового плана учреждения	ст. воспит.,	<p>- создание благоприятных условий для осуществления педагогической деятельности</p> <p>- повышение профессиональной компетентности педагогических работников учреждения</p>	выполнения сотрудниками ДОУ профессиональных задач
--	--	---	------------------------------------	--------------	---	--

3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации

3.1	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками, (обучающимися)	- профессионализм персонала	постоянно	ст. воспит., педагог-психолог	<p>- курсы повышения квалификации,</p> <p>- наставничество</p> <p>- проведение консультаций, практикумов, тренинговых занятий</p>	- повышение профессиональной компетентности педагогических работников учреждения
		- взаимодействие с работниками организации	постоянно	заведующий ДОУ, ст. воспит., зам. зав по АХЧ	<p>- инструктажи</p> <p>- консультации</p>	- отсутствие жалоб

4. Результативность деятельности организации.

4.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки воспитанников	<p>- реализация бесплатных дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;</p> <p>- активное участие воспитанников в творческих и спортивных мероприятиях района, конкурсах и фестивалях детского творчества;</p> <p>- организация участия педагогов в конкурсах, вебинарах, конференциях</p>	постоянно	заведующий ДОУ ст. воспит., педагоги ДОУ	<p>- апробация образовательных программ,</p> <p>- внедрение в образовательный процесс современных технологий</p>	<p>- 100% оказание муниципальной услуги воспитанникам учреждения</p> <p>- повышение эффективности реализации основной образовательной программы дошкольного образования</p>
-----	--	--	-----------	--	--	---