



7525 А 3  
13.04.2021

УТВЕРЖДЕН  
постановление администрации  
Симферопольского района  
от 01.04.2021 № 199-н

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» ПГТ. ГВАРДЕЙСКОЕ»  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

пгт Гвардейское  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дошкольное учебное заведение ясли-сад «Теремок» Гвардейского селковского совета Симферопольского района Автономной Республики Крым, код РПОУ 38206264, было зарегистрировано 01 октября 2012 года Симферопольской районной государственной администрацией в Автономной Республике Крым.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 03.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», распоряжения администрации Симферопольского района Республики Крым от 22.12.2014 № 3-р «О приведении учредительных документов учебных заведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское» Симферопольского района Республики Крым в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Полное официальное наименование образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» пгт. Гвардейское» Симферопольского района Республики Крым (далее-Образовательное учреждение).

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения:

МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт. Гвардейское»

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения и его единоличного постоянно действующего исполнительного органа:

297513, Российская Федерация,

Республика Крым, Симферопольский район,

пгт. Гвардейское, ул. Березовского, дом 10.

1.5. Учредителем и собственником Образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым. Полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет администрация Симферопольского района Республики Крым (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, координацию деятельности Образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым (далее - Управление).

Место нахождения Учредителя: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Павленко, дом 1.

Юридический адрес Управления: 297501, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Молодежное, ул. Школьная, дом 2.

Фактический адрес Управления: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Павленко, дом 1.

1.7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» пгт. Гвардейское» Симферопольского района Республики Крым имеет структурные подразделения:

- «Ласточка» с. Новый Сад, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» пгт. Гвардейское»

Симферопольского района Республики Крым, расположенный по адресу: 297513, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с. Новый Сад, мкртпал Цветочный, дом 15.

- «Пчёлка» пгт. Гвардейское, Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» пгт. Гвардейское» Симферопольского района Республики Крым расположенный по адресу: 297513, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, г. Гвардейское, ул. Рыкова, дом 18 А.

В Образовательном учреждении и структурных подразделениях функционируют следующие объекты инфраструктуры:

- пищеблок;
- прачечная;
- котельная.

1.8. Структурные подразделения не наделены правами юридического лица.

1.9. Деятельность структурного подразделения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется Положением о структурном подразделении, которое является локальным актом Образовательного учреждения.

1.10. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.11. Образовательное учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.13. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.14. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, научно-методической, финансово-экономической и хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем, Управлением и настоящим Уставом.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем, Управлением и настоящим Уставом.

1.16. Образовательное учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской

дерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.17. Образовательное учреждение имеет право на предоставление платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства. Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и в соответствии с положением о предоставлении платных образовательных услуг Образовательного учреждения.

1.18. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.19. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.21. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Образовательное учреждение вправе, в пределах утвержденной штатной численности, создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.21. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

- 1.25. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:
- реализация образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
  - деятельность по уходу за детьми в дневное время.

1.26. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает собственным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, действует в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образования, администрации Мухоморовского района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.29. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.30. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.31. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения ответственности педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.32. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.33. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.34. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.35. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

1.36. Организация питания в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет заведующий Образовательным учреждением.

1.37. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность, присмотр и уход по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.38. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, светительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.39. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.40. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.41. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством

образовательных прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществлению присмотра и ухода Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе школьного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

2.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания зачисления, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления зачисления, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в образовательное учреждение.

2.4. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом соответствующего Образовательным учреждением.

При приеме ребенка в Образовательное учреждение заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.9. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

По решению администрации Образовательной организации и при согласовании с Управлением, на основании данных обследования детей ПМПК, могут организовываться логопункты, группы комбинированной либо компенсирующей направленности, а также группы с инклюзивным обучением для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. В Образовательном учреждении могут быть организованы:

10

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и управление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.11. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.12. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.13. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается заведующим Образовательным учреждением.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.14. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на индивидуальном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

2.15. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.16. Режим работы Образовательного учреждения:

понедельник – пятница, с 7.30-18.00;

выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Допускается по согласованию с Управлением функционирование отдельных групп Образовательного учреждения в режиме: полного дня (10,5 - 12-часового пребывания); сокращенного дня (8 – 10 - часового пребывания);



20  
денного дня (13 – 14 - часового пребывания); кратковременного пребывания (до  
двух в день) и круглосуточного пребывания.

Допускается по согласованию с Управлением и на основании запросов  
делегатов (законных представителей) организация работы групп в выходные и  
праздничные дни.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в  
соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах  
демократичности и коллегиальности.

3.3. Единичным исполнительным органом Образовательного учреждения  
является руководитель Образовательного учреждения – заведующий  
образовательным учреждением.

3.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения  
осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий  
образовательным учреждением, назначаемый и освобождаемый от должности  
директором Управления по согласованию с администрацией Симферопольского  
района Республики Крым и Министерством образования, науки и молодежи  
Республики Крым.

3.5. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим  
образовательным учреждением заключается трудовой договор в соответствии с  
Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Заведующий Образовательным учреждением:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его  
имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в  
соответствии с порядком, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности  
работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников  
образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного  
учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного  
учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии  
с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников  
в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую  
отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

10

- составляет и представляет на рассмотрение общему собранию работников образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.7. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательным учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением и заведующим Образовательным учреждением.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего Образовательным учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Управлением, трудовой договор с заведующим Образовательным учреждением расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет Образовательного учреждения (далее – педагогический совет), управляющий совет Образовательного учреждения (далее – управляющий совет).

3.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения действуют и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

3.11. К компетенции общего собрания относится:  
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

- 17
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
  - выборы кандидатов из числа работников Образовательного учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - выборы кандидатов из числа работников Образовательного учреждения в наблюдательный совет;
  - рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
  - заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, внесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.12. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим образовательным учреждением не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50 % и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

3.14. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.15. В педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.16. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.17. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

3.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.19. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

3.20. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета.

3.21. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет управляющий совет, в который входят работники Образовательного учреждения (4 человека) и родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения (4 человека). Заведующий Образовательным учреждением является не избираемым членом управляющего совета. Общее количество членов управляющего совета – 9 человек.

Работники Образовательного учреждения выбираются на общем собрании сроком на 3 года. Родители (законные представители) воспитанников для участия в управляющем совете избираются из числа членов Совета родителей на общем родительском собрании сроком на 1 год.

3.22. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в четыре месяца. Управляющий совет считает правомочным принимать решения при наличии в заседании более 2/3 его членов. Каждый член управляющего совета имеет один голос, решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель управляющего совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в управляющем совете.

3.23. К компетенции управляющего совета относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах исследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образования образовательного процесса;

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных ресурсов;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обслуживания воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- решение иных вопросов, вытекающих из уставной деятельности образовательного учреждения.

3.24. В пределах своей компетенции управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим образовательным учреждением, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

3.25. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.26. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на разрешение споров, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов образовательного учреждения создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.27. Администрация Симферопольского района Республики Крым осуществляет от имени муниципального образования Симферопольский район следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации образовательного учреждения;

утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;  
принимает решения по иным вопросам, предусмотренным

Управление (Учредитель) осуществляет от имени муниципального  
Симферопольский район следующие функции и полномочия

- принимает представления о создании Образовательного учреждения;
- принимает представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при ликвидации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- назначает заведующего Образовательным учреждением и прекращает его полномочия по согласованию с администрацией Симферопольского района Республики Крым и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым;
- заключает и расторгает трудовой договор с заведующим Образовательным учреждением;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в установленном порядке;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в установленном порядке;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципального услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Образовательным учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в установленном порядке;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

- готовит и направляет в установленном порядке, представления об отнесении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

- принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в установленном порядке;

- готовит и направляет в установленном порядке, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае временного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением имущества, находящегося в собственности муниципального образования Симферопольский район, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

3.29. В управлении Образовательным учреждением может участвовать педагогический совет Образовательного учреждения. Компетенция, порядок формирования, регламент работы и принятия решений определяется соответствующим локальным нормативным актом.

#### 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

а) средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым;

б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательным учреждением осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, муниципального образования Симферопольский район Республики Крым определяются по типу, виду и категории Образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Образовательным учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

4.4. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования образовательное учреждение вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Образовательного учреждения.

45. Образовательное учреждение определяет порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия необходимых затрат, отчислений в бюджет муниципального образования (указать район) и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

46. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам возникающим в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено имущество.

47. Образовательное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

48. Образовательное учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет бюджетных источников.

49. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, закрепляются за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. Образовательному учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

410. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, осуществляет орган по управлению муниципальными ресурсами района в порядке и пределах, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

411. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение образовательного учреждения.

412. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, определенных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

Образовательное учреждение не вправе без необходимого согласования распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением или приобретенным образовательным учреждением за счет выделенных собственником средств.

413. Образовательное учреждение имеет право сдавать в аренду, с согласия собственника и органа по управлению муниципальными ресурсами Симферопольского района, находящееся в муниципальной собственности муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.



Договоры от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в бюджете муниципального образования и используются Образовательным учреждением в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования и развития его материально-технической базы.

Образовательное учреждение с согласия Учредителя, на основании договора предоставляет медицинскому учреждению и медицинским учреждением имеет право имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

#### 4.14. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения

имущество муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, переданное Образовательному учреждению в установленном порядке;

- недвижимое, особо ценное движимое имущество, переданное Учредителем;

- недвижимое, особо ценное движимое имущество, приобретенное за счёт бюджетных средств;

- целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;

- финансирование на выполнение муниципального задания;

- имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от разрешенной деятельности образовательному учреждению и приносящей доход деятельности;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.15. Образовательному учреждению запрещается совершать сделки, влекущие последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным

приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение приобретения такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18. Финансовое обеспечение Учредителем осуществления Образовательным учреждением полномочий по исполнению обязательств осуществляется в установленном порядке.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, образовательное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (учредительский) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Управления образования в установленном порядке.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества образовательного учреждения (или распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в залог или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его последней отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или органов муниципальных ресурсов, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

Учреждение несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.20. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на счетах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.21. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и муниципальной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена управлением муниципальных ресурсов.

4.22. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на оперативного управления, не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения.

## 5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

5.1. Образовательное учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав Образовательного учреждения;
- приказы заведующего;
- годовые планы работы;
- образовательная программа;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- трудовые договоры;
- договор Образовательного учреждения о сотрудничестве с родителями (законными представителями);
- положение об оплате труда;
- положение о педагогическом совете;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение об управляющем совете.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым, по решению судебных органов.

6.3. В случае реорганизации, ликвидации организации Учредитель исключает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

6.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального района.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

22

... Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также  
... новой редакции Устава утверждаются постановлением администрации  
... района Республики Крым.  
... редакции Устава вступает в силу с момента государственной  
... установленном законом порядке.

В.В. Гаманов

С.В. Дмитрова

**ВЕРНО**  
 заместитель начальника  
 управления - начальник отдела  
 делопроизводства и контроля  
 « 04 » 04 20 14 г.

*Имя ? осм 04*

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №9 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 20 » 08 20 21 года

ОГРН 1159102005403

ГРН 229100715309

Оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе

БАБИЧ И.М.

Начальник отдела  
регистрации и работы  
с налогоплательщиками

Фамилия, инициалы

подпись



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ листках

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575943

Владелец Краско Оксана Ивановна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022