

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» ПГТ ГВАРДЕЙСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

Педсоветом МБДОУ «Детский сад
«Теремок» пгт. Гвардейское»

Протокол № 2 от 12.03 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Теремок» пгт. Гвардейское»

О.И.Краско



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское» (далее - организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, организации (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия назначается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом ДОУ.

2.2. В состав Комиссии входят 1 представитель родителей (законных представителей), 2 представителя педагогических работников.

- 2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность конфликтной комиссии

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать на заседания любого работника ДОУ, имеющего информацию по рассматриваемому вопросу, специалистов (психолога), если он не является членом комиссии.
3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
3.9. Комиссия предлагает альтернативные пути решения конфликтного вопроса.
3.10. Если Комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением Комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию района.
3.11. Решение Комиссии является основой для приказа заведующего и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.
4.2. Комиссия заседает по мере поступления письменных заявлений.
4.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в ДОУ в течение пяти лет.