

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» ПГТ.ГВАРДЕЙСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

Педсоветом МБДОУ «Детский сад
«Теремок» пгт. Гвардейское»
Протокол № 4 от 30.11.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Теремок» пгт. Гвардейское»

О.И.Краско
Приказ № 526 от 29.12.2023г.

**Положение
о структурном подразделении «Ласточка»
с. Новый сад и структурном подразделении
«Пчелка» пгт. Гвардейское
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
«Теремок» пгт. Гвардейское» Симферопольского
района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Ласточка» с. Новый сад и структурном подразделении «Пчелка» пгт Гвардейское Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское» Симферопольского района Республики Крым (далее - структурное подразделение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в структурном подразделении, а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Юридический адрес: 297513, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, пгт.Гвардейское, ул Березовского, 10

1.3. Место нахождения структурных подразделений: 297513, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Гвардейское, ул Рыкова 18А- структурное подразделение «Пчелка» пгт Гвардейское;
297513, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с.Новый Сад, Квартал Цветочный 15- структурное подразделение «Ласточка» с. Новый Сад;

1.4. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.5. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОУ.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным,

- психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское» через старшего воспитателя и заведующего хозяйством.

3.1.1. Компетенция старшего воспитателя:

- организует выполнение решений ОУ по вопросам деятельности структурного подразделения;
- готовит и представляет на утверждение руководителю ОУ структуру и проект штатного расписания структурного подразделения;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОУ в рамках деятельности структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных уставом ОУ;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности, по детям) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения с иными структурными подразделениями ОУ;
- вносит на рассмотрение руководителя ОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОУ образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения;
- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение, заключает от имени ОУ договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения.

3.1.2. Компетенция заведующего хозяйством:

- организует выполнение решений ОУ по вопросам деятельности структурного подразделения.
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, годовому плану работы структурного подразделения;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОУ в рамках деятельности структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных уставом ОУ;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения с иными структурными подразделениями ОУ;
- вносит на рассмотрение руководителя ОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения;

- подразделения;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения.

4. Организация деятельности структурного подразделения

- 4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.
- 4.2. В структурном подразделении организуются: общеразвивающие группы по присмотру и уходу от 1,5 до 7 лет;
- 4.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 4.4. Режим работы структурного подразделения «Ласточка»: с 7.30 до 18.00.
Режим работы структурного подразделения «Пчелка»: с 07.30 до 18.00.
Группы структурного подразделения "Пчелка" функционируют в режиме - полного дня- 10,5 часов.
Группы структурного подразделения "Ласточка" функционируют в режиме - полного дня- 10,5 часов.
- 4.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением структурное подразделение может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц - платные образовательные услуги.
Порядок оказания структурным подразделением платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг ОУ.
- 4.6. Структурное подразделение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам.
- 4.7. ОУ обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.
- 4.8. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за ОУ ГБУЗ «Симферопольская центральная районная клиническая больница».

5. Комплектование структурного подразделения

- 5.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется уставом ОУ
- 5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
- 5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяется руководителем ОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

- 6.1. Обучение и воспитание детей осуществляется на русском языке.
- 6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОУ.
- 6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОУ, расписанием занятий.
- 6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении, являются воспитанники, родители (законные представители) и работники ОУ.
- 7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются

законодательством Российской Федерации и уставом ОУ.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОУ, локальными нормативными правовыми актами ОУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОУ.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923351
Владелец Краско Оксана Ивановна
Действителен с 02.02.2024 по 01.02.2025