

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» ПГТ. ГВАРДЕЙСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ «Д/с

«Теремок» пгт. Гвардейское»

Протокол № 3 от 28.05.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Д/с «Теремок» пгт. Гвардейское»

/ Краско О.И. /

пр. № 80 от 28.05.2026

Положение о логопедическом пункте

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Теремок» пгт. Гвардейское»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Теремок» пгт. Гвардейское» (далее (ЛП) – ДОУ) в соответствии с:

Распоряжением Мин. просвещения от 06.08.2020 № Р - 75 - с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) - Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

Устава Учреждения;

1.2 Логопункт создается на базе образовательной организации в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам организации, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.3 Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4 Цель создания ЛП в ДОУ – помочь, возможно большему количеству детей, нуждающихся в коррекции и профилактике нарушений речи.

1.5 Основными задачами ЛП являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательной организации);
- коррекция нарушений в развитии устной речи у воспитанников образовательной организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам образовательной организации по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

1.6 ЛП ДОУ обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь детям дошкольного возраста (4 лет 6 месяцев до 7 лет), имеющим речевые патологии, а также консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) по развитию и коррекции речи.

1.7. ЛП ДОУ - осуществляет свою деятельность в рамках образовательной программы.

1.8. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

1.9. Положение о логопедическом пункте утверждается заведующим Учреждения.

2. Порядок организации работы логопедического пункта

2.1. Для организации работы логопедического пункта Учреждения необходимо наличие специально выделенного помещения - логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

2.2. Зачисление в логопедический пункт ДОУ осуществляется по приказу заведующей.

2.3. Для функционирования логопедического пункта в штатном расписании Учреждения предусматривается наличие ставки учителя-логопеда.

2.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% — консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией

2.5 Комплектование детей на коррекционные занятия проводит учитель логопед по результатам обследования детей в начале и в конце учебного года. При зачислении учитывается характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей:

- фонетические нарушения (ФН);
- фонематические нарушения;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН);
- общее недоразвитие речи третьего уровня (ОНР).

2.6 В первую очередь зачисляются дети подготовительной и старших групп, имеющих дислалию, фонетико-фонематические нарушения.

2.7 Зачисление на логопедический пункт производится на основании обследования, которое проводит учитель-логопед в течение года по утвержденному графику. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией.

2.8 Дети с тяжелыми нарушениями (общее недоразвитие речи, дизартрия, алалия, заикание) направляются в логопедическую группу. В случае отказа родителей (законных представителей) от направления ребенка со сложной речевой патологией в специализированную группу или отсутствия места учителя-логопеда на основании письменного отказа родителей (законных представителей) не несет ответственности за полное устранение дефекта речи у ребенка.

2.9 Зачисление и отчисление детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест, исправления речевых нарушений.

2.10 Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в Учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 -2 лет и более.

2.11 Занятия с детьми, зачисленными в логопедический пункт, проводятся согласно расписанию логопедического пункта.

2.12 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями и составляет:

Для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут

Для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут

Для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут

Для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут

Для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут

2.13 Групповые занятия организуются для детей одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 20 до 25 минут, в зависимости от возраста детей, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи.

2.14. Занятия с детьми организуются как в первую половину дня, так и во вторую половину дня не менее 1- 2 раз в неделю.

2.15. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 25 человек в течение года.

2.16. В зависимости от сложности речевого дефекта варианты наполняемости логопедического пункта могут быть следующие:

- фонетические нарушения - 20-25 детей в течение года,
- общее нарушение речи 3 уровня - 10 детей,
- фонетико-фонематические недоразвитие речи - 12 детей.

2.17. Количество детей, одновременно занимающихся на логопедическом пункте, не должно превышать 12 - 15 детей в зависимости от тяжести речевого дефекта.

2.18. Зачисление и выпуск детей производится на основании рекомендаций ППк ДОУ, в состав которого входят: заместитель заведующей по ВМР и (или) старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, старшая медицинская сестра или врач-педиатр.

2.19. Заседание ППк ДОУ оформляется протоколом.

2.20. Работа психолого- педагогического консилиума ДОУ организуется при наличии подготовленных учителем-логопедом следующих документов:

- характеристика на ребенка, оформленная воспитателем;
- заключение учителя -логопеда;
- выписка из медицинской карточки ребенка;
- заявление родителей (законных представителей).

2.21. Выпуск детей оформляется протоколом ППк ДОУ.

2.22. Основным показателем работы учителя-логопеда является состояние звукопроизношения выпускников ДОУ.

3. Руководство работой логопедического пункта

Общее руководство работой ЛП ДОУ осуществляет заведующий.

3.1. Заведующий ДОУ:

- определяет должностные обязанности учителя-логопеда;
- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

3.3. Учитель-логопед ЛП ДОУ:

- проводит согласно должностной инструкции регулярные занятия с детьми по исправлению речевых нарушений;
- осуществляет взаимодействие с педагогическими, медицинскими работниками ДОУ по вопросам речевого развития, коррекционной работы и др.;
- организует работу с родителями (законными представителями) о специфике коррекционной работы по преодолению речевого недоразвития детей;
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов Симферопольского района;
- формирует отчет о работе логопедического пункта ДОУ в конце учебного года, не позднее 1 июня.

4. Документация и сроки ее хранения.

Для фиксирования коррекционного процесса, который учитель-логопед организует и проводит на ЛП, ведется:

1. Положение о логопедическом пункте
2. Программа и планы логопедической работы
3. Циклограмма работы
4. Расписание занятий
5. Индивидуальные карты речевого развития
6. Список детей (заверенный)
7. Заявление и согласие от родителей (законных представителей) на логопедическое обследование и сопровождение ребенка
8. Годовой план
9. Журнал учета обследованных детей
10. Журнал посещаемости коррекционных занятий
11. Отчет о проделанной работе за учебный год
(Рекомендательный)
12. Конспекты или планы занятий
13. Тетради для домашних заданий
14. Бланки диагностики (сентябрь, январь, май)
15. Лист динамического наблюдения (на каждого ребенка)
16. Тетрадь взаимодействия учителя логопеда и воспитателя

Документы хранятся на ЛП до полного выпуска с ЛП всех детей, занесенных в «Журнал учета посещаемости», т.е. не менее 2-х лет.

«Журнал обследования речи детей» хранится на ЛП до окончания начальной школы всеми занесенными в него детьми, т.е. не менее 8 лет.

5. Материально-техническое оснащение логопедического пункта

5.1 При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя – логопеда, зону коррекционно – развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя – логопеда должна размещаться мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учитель – логопеда должна быть оборудована рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой. Зона коррекционно – развивающих занятий должна быть оснащена приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны должны быть предусмотрены полифункциональное, многопрофильное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных творческих возможностей детей.

Приложения:

1. Заявление о зачислении ребёнка на логопедический пункт.
2. Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики

Заведующей МБДОУ «Детский сад
«Теремок» пгт. Гвардейское»
О.И. Краско от

Заявление о зачислении ребёнка на логопедический пункт

Я, (Ф.И.О.) _____

Прошу зачислить моего ребёнка (Ф.И. ребёнка)

_____ для
занятий в логопедическом пункте при МБДОУ «Детский сад «Теремок»
пгт. Гвардейское»

Обязуюсь выполнять следующие требования:

- По рекомендации логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др. специалистам;
- систематически посещать логопедические занятия; выполнять рекомендации логопеда и домашние задания; на каждое занятие приносить рабочую тетрадь ребёнка;
- поставленный логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребёнка;

по приглашению логопеда посещать консультации, родительские собрания.

В случае невыполнения мною требований, претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

Примечание. При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках без уважительной причины ребёнок может быть выведен из логопункта.

С условиями зачисления ознакомлен(а).

Подпись: _____

Дата: «__» 20__ г.

Заведующей МБДОУ «Детский сад
«Теремок» пгт. Гвардейское»
О.И. Краско от

Согласие родителя (законного представителя)
Обучающегося на проведение
Логопедической диагностики

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)

Являясь родителем (законным представителем)

ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата рождения

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего
ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923351

Владелец Краско Оксана Ивановна

Действителен с 02.02.2024 по 01.02.2025