

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» ПГТ.ГВАРДЕЙСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете МБДОУ

«Детский сад «Теремок» пгт.

Гвардейское»

Протокол № 3 от 28.05.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

 О.И.Краско

Приказ №80 от 28.05.2026г.



**Положение о календарно-тематическом планировании воспитательно-образовательной
работы в возрастных группах МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское»
Симферопольского района Республики Крым.**

1.1. Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы (КТП) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское» с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20;
- стандартом «Педагог»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования;
- уставом МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское»;
- ОП ДО МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское»;
- Правилами трудового распорядка МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское».

1.3. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское», направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское».

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское».

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Целью КТП календарно-тематического планирования является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП:

- обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- формирование у детей системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Принципы и организация календарно-тематического планирования

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;

- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское», педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское». В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с годовым планом работы.

3.6. Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиН.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии со структурой ОП ДО. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. Равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.2. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

4.3. КТП составляется на учебный год (по сезонам) с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.4. КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОО.

4.5. КТП разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское»: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога.

4.6. КТП оформляется воспитателями и специалистами ДОО в виде таблиц и включает следующие блоки:

Название блока	Содержание блока	Приложение
Титульный лист	На титульном листе КТП педагог указывает: • полное название детского сада; • название документа, возрастную категорию детей, учебный год; • Ф.И.О. воспитателей группы; • даты начала и окончания ведения плана	№ 1
Организационно-методические сведения	• Цель и задачи ДОО на учебный год; • Режим пребывания дошкольников; • Расписание занятий; • сетка ООД;	№ 2
Воспитательно-образовательная деятельность	• Комплексно-тематическое планирование • Перспективное планирование (на сезон): - игровой, трудовой, самостоятельной деятельности; - безопасности жизнедеятельности; - воспитания КГН; - мероприятий по закаливанию (на сезон); - комплексов утренней гимнастики и гимнастики пробуждения; - пальчиковой гимнастики, гимнастики для глаз; - чтения художественной литературы. • Ежедневное планирование по режимным моментам и видам деятельности; • Лист контроля за ведением календарно-тематического плана.	№ 3

4.7. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, конспекта занятия, ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий, либо в качестве приложений к плану.

4.8. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы узких специалистов.

4.9. При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО и годовой план на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями на учебный год (по сезонам) и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское».

6.2. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется заместителем заведующего (старшим воспитателем) не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями заместитель заведующего по ВМР или старший воспитатель делают в Листе контроля за ведением плана (приложение № 3). После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

6.4. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя и специалиста.

6.5. КТП хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом. В августе текущего учебного года план сдается в архив методических материалов МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское».

7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское».

Приложение № 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское»
Симферопольского района Республики Крым

Принят

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Теремок»
пгт Гвардейское»

протокол от _____ № _____

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Теремок»
пгт Гвардейское»

_____ О.И.Краско

Приказ № _____ от _____

Календарно-тематический план
воспитательно-образовательной деятельности
в _____ группе МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское»
на _____ учебный год

Составители:

Воспитатель _____

Воспитатель _____

Начат: _____

Окончен: _____

пгт Гвардейское
_____ г.

1. Организационно-методические сведения

1.1. Цель и задачи ДОО на учебный год

<...>

1.2. Режим пребывания дошкольников

<...>

1.3. Расписание занятий

<...>

1.4. Сетка ООД

Перспективный план на месяц _____ г.

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
	Сетка занятий + темы				
1 неделя <...>	Дата Занятие Тема Источник	<...>	<...>	<...>	<...>
2 неделя <...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
3 неделя <...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
4 неделя <...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

2. Воспитательно-образовательная деятельность

2.1. Комплексно-тематическое планирование

	Тема недели	Содержание работы
Период	<...>	Культурные практики/ традиции группы: Утренний круг, вечерний круг Минутка безопасности Беседы: <...> <...> <...> <...>

	<...> Прогулки (наблюдения): В соответствии с погодными условиями и временными отрезками в различных формах работы с детьми Индивидуальная работа: по образовательным областям Самостоятельная деятельность детей: в игровых центрах Региональный компонент: <...> Взаимодействие с родителями: <...> Итоговое мероприятие: <...>
--	--

2.2. Перспективное планирование (на сезон):

ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НА _____ г
сезон

ИГРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

месяц

ПОДВИЖНЫЕ ИГРЫ

<...>

<...>

<...>

ИГРЫ МАЛОЙ ПОДВИЖНОСТИ

<...>

<...>

<...>

ДИДАКТИЧЕСКИЕ ИГРЫ

месяц

<...>

<...>

<...>

СЮЖЕТНО-РОЛЕВЫЕ ИГРЫ

месяц

<...>

<...>

<...>

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

месяц

Самообслуживание

<...>

Хозяйственно-бытовой труд

<...>

Труд в природе

<...>

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА _____
сезон

<...>

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

месяц

<...>

ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

месяц

1я нед. <...>

2я нед. <...>

3я нед. <...>

4я нед. <...>

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАКАЛИВАНИЮ И ОЗДОРОВЛЕНИЮ НА _____
сезон

<...>

Утренняя гимнастика с _____ по _____
Комплекс № 1 (без предметов)

<...>

Утренняя гимнастика с 16.03.2026г. по 27.03.2026г.

Комплекс № 2 (с _____)

<...>

ГИМНАСТИКА ПРОБУЖДЕНИЯ

месяц

<...>

ПАЛЬЧИКОВАЯ ГИМНАСТИКА

месяц

<...>

<...>

ГИМНАСТИКА ДЛЯ ГЛАЗ

месяц

<...>

ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА

месяц

<...>

2.3. Ежедневное планирование по режимным моментам и видам деятельности

День недели _____ Дата _____ Воспитатель _____

Тема недели:

Реж	Совместная деятельность детей и воспитателя.	Разв.	Отм. о
-----	--	-------	--------

мом	Самостоятельная деятельность детей.	обл.	вып-и
Утро	Наблюдение <...> Беседа <...> М.п.и. <...> Д/и <...> И/р <...> Самост.деят.детей<...> Утренний круг <...> Утренняя гимнаст. <...> Пальчиковая гимнаст. <...> Гимнаст. для глаз <...> Труд <...> Подготовка к завтраку <...> Завтрак		
Занятия	<...> <...> <...>		
Прогулка	Наблюдение <...> Д/и <...> П/и <...> П/и<...> И/р <...> Самост.деят.детей<...> Труд <...> Подготовка к обеду <...> Обед		
Вторая половина дня	Гимнаст. пробужден. <...> Гигиенич. проц., оздоровл.<...> Подготовка к полднику <...> Самост.деят.детей<...> И/р <...> Труд <...> Чтение <...> С/р.игра\театр.деят. <...> Беседа (минутка безопасности) <...> Вечерний круг <...> Полдник		
Вечер	Самост.деят.детей<...> Взаимодействие с родителями <...>		

Лист контроля за ведением календарно-тематического плана

Дата	Замечания	Подпись проверяющего	Отметка об устранении замечаний
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923351

Владелец Краско Оксана Ивановна

Действителен с 02.02.2024 по 01.02.2025