

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» ПГТ ГВАРДЕЙСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад
«Теремок» пгт. Гвардейское»
Протокол № 1 от 15.01. 2020г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Теремок» пгт. Гвардейское»
О.И. Краско
приказ № 35-а от 15.01.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за ребенком
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад «Теремок» пгт. Гвардейское»
Симферопольского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение разработано в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным дошкольным учреждениям по вопросам родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Теремок» пгт.Гвардейское», разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом № 153-ФЗ «О внесении изменения в ст.149 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 №1494-р «О внесении изменений в распоряжение Совета министров Республики Крым от 25 ноября 2014 года №1242-р, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере общего образования от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования», Постановлением администрации Симферопольского района «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Симферопольского района».

1.2. Положение определяет процедуру установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы в МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт. Гвардейское», осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Родительская плата – плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы определяется Учредителем муниципальной образовательной организации.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. При определении родительской платы в перечень затрат для расчета ее размера учитываются:

2.3.1. Расходы на продукты питания.

2.3.2. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня.

2.4. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующего образовательную программу дошкольного образования с учетом требований действующего законодательства.

2.5. Изменение размера родительской платы производится не чаще 2-х раз в год.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации (далее - льгота). Средства на льготную категорию предусмотреть за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольского района.

Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы являются:

- для родителей (законных представителей) детей – инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы;

- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;

- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка о заболевании.

3.2. Заявления на предоставление льгот рассматриваются муниципальной дошкольной образовательной организацией в течение 10 дней, со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на льготы.

3.3. После прекращения оснований для предоставления льгот, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение в течение 7 рабочих дней.

3.4. Родители (законные представители) вправе отказываться от применения установленной льготы.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Родительская плата взимается на основании договора, заключенного между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением и

родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальном учреждении, второй - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется муниципальным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Родительская плата вносится ежемесячно.

Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об уплате (последняя), копии сберегательной книжки – первый лист (если денежные средства будут перечисляться в банковское учреждение на текущий счёт) по приказу руководителя муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается счёт, в котором указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

4.5. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в настоящем положении.

4.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации по следующим причинам:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- карантин в муниципальной дошкольной образовательной организации;
- нахождение в отпуске родителей (законных представителей) ребёнка;
- временное отсутствие родителей (законных представителей), а именно: командировка, временное выбытие за пределы муниципального образования с предоставлением письменного заявления;
- приостановление деятельности дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями), для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, дошкольное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном порядке.

5. Порядок расходования и учет средств родительской платы

5. Упорядочить распределение средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях следующим образом:

5.1. оплата продуктов питания для детей, согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих муниципальные дошкольные учреждения.

5.2. оплата расходов за присмотр и уход за детьми, и финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией программы дошкольного образования, а также с расходами на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций:

5.2.1. Приобретение мягкого инвентаря.

5.2.2. Приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств.

5.2.3. Приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в МБДОУ (тарелки глубокие, мелкие, доски разделочные, кружки, блюда, кастрюли, чайники, ковши, вёдра и пр).

5.2.4. Приобретение хозяйственных товаров.

5.2.5. Проверка весов и медицинского оборудования.

5.2.6. Исследования готовой продукции, воды, почвы.

5.2.7. Приобретение технологического оборудования и бытовой техники, участвующей в процессе приготовления, хранения пищи, и расходных материалов к ним.

5.2.8. Приобретение технологического оборудования для обеспечения безопасного пребывания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении и техническое обслуживание этого оборудования.

5.2.9. Приобретение оборудования для стирки и глажки мягкого инвентаря и расходных материалов к ним.

5.2.10. Приобретение оборудования, мебели и необходимых материалов (в том числе для ремонта) для прачечной МБДОУ.

5.2.11. Приобретение водонагревателей.

5.2.12. Приобретение шкафчиков для одежды, скамеек в раздевалку, кроватей, полотеничницы, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды.

5.2.13. Приобретение сантехники и расходных материалов к ней.

5.2.14. Приобретение спецодежды.

5.2.15. Услуги по стирке белья и спецодежды.

5.2.16. Приобретение баков для воды.

5.2.17. Приобретение медикаментов и медицинского оборудования, ремонт медицинского оборудования.

5.2.18. Приобретение и ремонт бытовой техники для уборки помещений и расходных материалов к ней.

5.2.19. Приобретение оборудования для дизайна игровых площадок и помещений.

5.2.20. Приобретение уличного игрового оборудования, не входящего в перечень расходов за счет бюджетных средств.

5.2.21. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация по результатам профессиональной гигиенической подготовки сотрудников.

5.2.22. Консультация врача при прохождении медицинских осмотров.

5.2.23. Приобретение и ремонт швейных машинок и расходных материалов к ней.

5.2.24. Приобретение ковров, ковровых покрытий.

5.2.25. Приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

5.3. Расходования средств родительской платы на иные цели не допускается.

6. Заключительное положение

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются заведующей МБДОУ.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.