

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» ПГТ.ГВАРДЕЙСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Согласовано:
С профсоюзным комитетом
Зах А.А.Захарчук



**ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад «Теремок» пгт. Гвардейское»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» пгт. Гвардейское». Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» пгт. Гвардейское».

1. Общие положения

- 1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» пгт. Гвардейское» (далее ДОУ) являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться ДОУ как от родителей детей, учащихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

- 2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация ДООУ и (или) представители интересов ДООУ в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи ДООУ должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений ДООУ и прилегающей к зданию территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет ДООУ через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств ДООУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на материальное стимулирование сотрудников учреждения;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:

книг и учебно-методических пособий;
технических средств обучения;
мебели, инструментов и оборудования;
канцтоваров и хозяйственных материалов;
наглядных пособий.

3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников ДОО, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2. По просьбе Жертвователя ДОО предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация ДОО и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на классных собраниях и т. д.

4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет ведущий ДОО.

6. Заключительная часть

1. Положение о добровольных пожертвованиях ДОО, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.

2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3. Настоящее Положение может быть отменено только решением руководителя учреждения.

4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

5. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела должны быть ознакомлены под подпись.

**Договор
пожертвования имущества**

пгт Гвардейское

__ . __ . 20 __ г.

_____, именуемое(ая) в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское» именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Краско Оксаны Ивановны, действующего основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности¹, далее – пожертвование.

1.2. Наименование имущества:

1) _____.

Состав имущества: _____.

Стоимость имущества: _____.

(товарный чек).

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. Улучшение материально-технической базы;

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин, этому препятствующих, в течение ____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.2 настоящего договора, в течение ____ рабочих дней, а при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователю передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователю вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на пожертвование несет _____.²

¹ При необходимости укажите в скобках документ, подтверждающий право собственности на имущество.

² Пункт включается в договор в том случае, если передача имущества требует нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.
4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователю

(подпись)

М. П.

(расшифровка
подписи)

Одаряемый

**МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт
Гвардейское»**

Симферопольский р-н, пгт.
Гвардейское, ул. Березовского, д. 10

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Теремок» пгт Гвардейское» Краско
Оксана Ивановна

(подпись)

М. П.

Краско О.И.

(расшифровка
подписи)

**Договор
Безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

пгт Гвардейское

202__ г.

«Исполнитель», с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское», именуемое(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Краско Оксаны Ивановны, действующего основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Заказчик

МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт
Гвардейское»

Симферопольский р-н, пгт. Гвардейское,
ул. Березовского, д. 10

Паспорт

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Теремок» пгт Гвардейское» Краско Оксана
Ивановна

Мутерко И.А.

Краско О.И.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

М. П.

**Акт
выполненных работ**

пгт Гвардейское

. 20 г.

МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт Гвардейское», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Краско Оксаны Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Председателя Управляющего совета МБДОУ, в лице _____, действующего на основании Протокола Управляющего совета, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № ____ от ____ . ____ . 20__ г. «Исполнитель» выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно: _____;
2. Вышеуказанные услуги должны быть выполнены до ____ . ____ . 20__ г.;
3. Недостатки в предоставленных услугах не выявлены.

Акт составлен в двух экземплярах.

Исполнитель:

Паспорт:

«__» _____ 20__ г.

Заказчик:

МБДОУ «Детский сад
«Теремок»

Пгт Гвардейское»

Симферопольский р-н, пос.
Гвардейское, ул. Березовского,
д. 10

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Теремок» пгт
Гвардейское»

_____ О.И. Краско

«__» _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад «Теремок» пгт
Гвардейское»
О.И. Краско

Прошу принять пожертвование в виде _____
на улучшение материально-технической базы от имени родителей
_____ группы «Детский сад «Теремок» пгт
Гвардейское» _____ (паспорт _____,
кем _____ от _____)

_____. _____. 20 _____. _____

