

## План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад «Теремок пгт. Гвардейское» Симферопольского района

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
	Март	Рабочая группа	Справка, график

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий Руководитель рабочей группы.	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

по вопросам перехода на ФОП ДО			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	<i>Апрель – май</i>	<i>Члены рабочей группы Козлова Т.А. Тонконог Л.Н. Машкова Н.Р.</i>	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	<i>Апрель – июнь</i>	<i>Руководитель рабочей группы и заведующий</i>	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	<i>Апрель – август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	<i>Апрель – август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	<i>Апрель – август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	<i>Март – август</i>	<i>Рабочая группа</i>	Рекомендации, методические материалы и т. п.

### 5. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	<i>Апрель, август</i>	<i>Члены рабочей группы, воспитатели групп</i>	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	<i>До 1 апреля</i>	<i>Ответственный за сайт</i>	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, методист</i>	Информационный стенд

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад «Теремок» г.т. Гурьевское работу по разработке СОП на основе ФОП с учетом требований СОП в соответствии с ФОП ДО в 01.09 2023.
2. Утвердить и внести в действие с 14.02.2023 Положение о рабочей группе по применению СОП в соответствии с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по применению в соответствии с ФОП ДО (приложение 2).
3. Утвердить план график по направлению в работу ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад «Теремок» г.т. Гурьевское» (приложение 3).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

С.И. Машкова  
 И.В. Давыдова  
 Д.Н. Толстова  
 Т.А. Калашова  
 Э.Н. Крайнова  
 А.А. Курочкин  
 М.В. Николаева  
 И.В. Смирнова  
 У.М. Шарипова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 364084756742163294038746300997604489167672715803

Владелец Краско Оксана Ивановна

Действителен с 10.05.2023 по 09.05.2024