

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» ПГТ ГВАРДЕЙСКОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете № 3
«27»05.2022г

Протокол педсовета № 3
«27»05.2022г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ

О.И.Краско
Приказ № 723 от 27.05.2022г

Положение

**о календарном планировании воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ
«Детский сад «Теремок» пгт. Гвардейское» Симферопольского района Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» пгт. Гвардейское» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.3648-20), инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом МБДОУ «Детский сад «Теремок» пгт. Гвардейское».

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом.

2. Цели и задачи.

1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.
2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.
- 3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
- 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- 3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.
- 3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаляющих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, работы по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

Планирование строится на основе интеграции.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса - основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Теремок». Настоящая Программа разработана и утверждена учреждением в соответствии с ФГОС ДО.

Обязательная часть программы разработана с учетом Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, 2019 год- Издание пятое (инновационное), исправленное и дополненное – Москва, издательство «Мозаика-Синтез», 2019- с336. и Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, издательство «Мозаика-Синтез», 2014 г. (так как инновационное издательство программы не отрицает и не заменяет предыдущие варианты Программы, а дополняет и расширяет их.)

При разработке принималась во внимание образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. Авт. сост.: Н.В. Нищева, 2016 г.

Часть Программы, формируемой участниками образовательных отношений, составляет региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек», авторы-составители Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова (Издательство «Наша школа», Симферополь, 2017).

Календарный план:

4.2. Календарный план составляется на 1-5 дней.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

4.4.1 **Цель и задачи.** Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми).

4.4.2 **Содержание** (виды действий и задачи) определяется программой.

4.4.3 **Организационно-действенный компонент** (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.4.4 **Результат** (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.4.5 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование НОД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня;
- планирование вечера.

- **Нерегламентированная деятельность:** в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- **Прогулка:** наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- **Вечер:** В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хоз-быт.) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Самостоятельная деятельность.

- Чтение художественной литературы.

- Взаимодействие с родителями.

- Работа по звуковой культуре речи.

4.5. Требования к оформлению календарного плана.

4.5.1. План должен быть представлен на бумажном носителе в письменном виде.

4.5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания ведения плана.

4.5.3. План должен содержать сетку занятий на месяц с указанием темы недели и темы занятия .

4.5.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС (Приложение №1)

- 4.5.5. В конце месяца календарный план должен быть представлен старшему воспитателю для проверки в виде подшивки с дополнительным чистым листом для заметок
- 4.5.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; оборудование необходимое для организации детской деятельности.
- 4.5.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (бумажный носитель).
- 4.6. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:
- требования к максимальной нагрузке на детей;
 - требования учебно-тематического плана.
- 4.9. Календарное и перспективное планирование составляется обеими воспитателями группы.
- 4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия организации.

5. Документация и ответственность.

- 5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.
- 5.2. По итогам тематической недели, воспитатель сдает накопленный материал (конспекты, консультации, фото и пр.) на электронном носителе, для оформления сайта ДОУ.
- 5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ОУ ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»
- Ежедневный календарный план составляется по режимным моментам с использованием печатной основы (Приложение 1):
1. Число, день недели.
 2. Тема недели.
- Утро : наблюдение, беседа, игры, индивидуальная работа и другие формы работы.
- НОД: вид, тема, цель, задачи, оборудование, основные вопросы.
- Прогулка: наблюдение, П/И. Д/И, Инд. работа, самостоятельная деятельность, труд, беседа.
- 2-я половина дня: гимнастика пробуждения, индивидуальная и коррекционная работа, совместная деятельность: тема беседы, чтение художественной литературы и другие формы работы.
- 2 прогулка: индивидуальная деятельность, игры, другие формы работы.
- Взаимодействие с семьей.
- Справа листа колонка для указания ОО.
- Темы недели должны соответствовать по всем интеграциям НОД.

Приложение 1

День недели _____ Дата _____ Воспитатель _____
 Тема недели: _____

Реж мом	Совместная деятельность детей и воспитателя. Самостоятельная деятельность детей.	Разв. обл.
------------	---	---------------

Утро	Наблюдение _____	
	Беседа _____	
	М.п.и. _____	
	Д/и _____	
	И/р _____	
	Самост.деят.детей _____	
	Утренний круг _____	
	Утренняя гимнаст. _____	
	Пальчиковая гимнаст. _____	
	Гимнаст. для глаз _____	
Труд _____		
Подготовка к завтраку _____	Завтрак	
НОД	1. _____	
	2. _____	
	3. _____	
Прогулка	Наблюдение _____	
	Д/и _____	
	П/и _____	
	П/и _____	
	И/р _____	
Самост.деят.детей _____		
Труд _____		
Подготовка к обеду _____	Обед	
Вторая половина дня	Гимнаст. пробужден. _____	
	Гигиенич. проц., оздоровл. _____	
	Подготовка к полднику _____	Полдник
	Самост.деят.детей _____	
	И/р _____	
	Труд _____	
	Чтение _____	
	С/р игра _____	
	Беседа _____	
	Вечерний круг _____	
Вечер	Самост.деят.детей _____	
	Взаимодействие с родителями _____	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Краско Оксана Ивановна

Действителен с 03.03.2022 по 03.03.2023